

## **ANEXO I – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU**

1. Acesse o sítio eletrônico: \_

[https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?  
codigo=1S3MYGZd6](https://sistemas.ufmg.br:443/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=1S3MYGZd6)

2. Clicar em avançar

3. No próximo quadro, preencher apenas os campos obrigatórios:

CPF

NOME DO CONTRIBUINTE

Valor principal: R\$164,10

Valor total: R\$164,10

4. No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "Emitir GRU".

5. Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.