

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU

1. Acesse o sítio eletrônico:

<https://sistemas.ufmg.br/sisarc/emissaogru/gerir/geriremissaogru.seam?codigo=1S3MYGZd6>

2. Clicar em avançar.

3. No próximo quadro, preencher apenas os campos obrigatórios:

CPF

Nome do contribuinte

Competência: Mês e ano do pagamento

Data do vencimento: qualquer data desde que o pagamento seja efetuado antes.

Valor Principal: R\$241,22

Valor Total: R\$241,22

4. No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "EmitirGRU".

5. Imprimir a GRU e efetuar o pagamento.

Aviso: Para efetuar o pagamento da GRU, digitem o número do código de barras ao invés de utilizarem leitores. Apenas assim o pagamento será efetivado.