**TERMO DE AUTORIZAÇÃO - DEPÓSITO E DISPONIBILIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NO RI-UFMG**

( ) Tese (Doutorado) ( ) Dissertação (Mestrado) ( ) Monograﬁa (Especialização)

|  |
| --- |
| **Autor (a):** |
| **Matrícula:** | **CPF:** |
| **E-mail:** | **Telefone de contato:** |
| **Programa/Curso:**Programa de Pós-Graduação em Direito |
| **Email do programa/curso:**pos@direito.ufmg.br |
| **Título do Trabalho:** |
| **Orientador:**Prof (a). Dr (a).  |
| **Co-orientador:** |
| **Órgão Financiador:** | **Data da defesa:** |
| Concordo que a minha tese, dissertação, monografia ou trabalho de conclusão de curso seja distribuída pelo Repositório Institucional da Universidade Federal de Minas Gerais (RI-UFMG) nas seguintes condições:() 1. Acesso Aberto: disponibilização imediata do trabalho para acesso público.( ) 2. Acesso Restrito: arquivo indisponível por 24 meses a contar da data de defesa. Após finalização do prazo, o trabalho será disponibilizado para acesso público.( ) 3. Acesso Embargado: arquivo e dados referenciais indisponíveis por 36 meses a contar da data de defesa por motivo de registro de patente em agência da proteção intelectual. Após finalização do prazo, o trabalho será disponibilizado para acesso público. |

Informo que o texto é a versão ﬁnal em conformidade com as orientações da banca examinadora, do(a) orientador(a) e das [Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG](https://www.youtube.com/watch?v=Bfn0heVXPCU) (

<https://repositorio.ufmg.br/static/politica/diretrizes-para-normalizacao-de-trabalhos-academicos-da-UFMG.pdf>), de acordo com a ordem sequencial dos elementos indicada abaixo:

1. Capa;
2. Folha de rosto;
3. Ficha catalográﬁca elaborada pela biblioteca da unidade a que está vinculado meu curso ou programa (obrigatório para teses e dissertações; monograﬁas deverão seguir normas vigentes nos cursos);
4. Ata de Defesa com assinatura original dos membros da banca ou Folha de Aprovação com menção nominal aos membros da banca e assinada pela coordenação do curso ou programa;
5. Resumo em língua vernácula seguido das palavras-chave no respectivo idioma;
6. Resumo em língua estrangeira seguido das palavras-chave no respectivo idioma;
7. Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas - se houver;
8. Sumário;
9. Elementos textuais (introdução, desenvolvimento, conclusão);
10. Lista de referências.

Declaro que este arquivo é a versão ﬁnal do trabalho em suporte digital, conﬁrmada pelo orientador mediante assinatura em declaração anexa, aprovada após a realização de defesa pública, e, quando for o caso, após as correções sugeridas pela banca.

Declaro que o trabalho entregue é original, não infringe direitos de qualquer outra pessoa e que contendo material do qual não detenho direitos de autor, obtive autorização prévia do detentor dos referidos direitos para conceder à UFMG os termos requeridos por esta cessão. Estou ciente de que o depósito da produção intelectual preserva os direitos do autor e, dessa forma, não implica em transferência dos meus direitos sobre o trabalho para a Universidade.

Na qualidade de titular dos direitos de autor(a) do trabalho supracitado, de acordo com a Lei nº 9610/98, cedo e transﬁro

para a UFMG o direito de disponibilizá-lo gratuitamente e de forma não exclusiva, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinaladas, para ﬁns de leitura, impressão e/ou download pela internet, a título de divulgação da produção cientíﬁca gerada pela Universidade em qualquer idioma e em todos os países, a partir da data acima indicada.

**DECLARAÇÃO**

Declaração de ciência do(a) orientador(a) da entrega da versão ﬁnal do trabalho defendido e aprovado em banca examinadora, para ﬁns de depósito de Trabalhos Acadêmicos no Repositório Institucional.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINADO PELO ORIENTADOR (A)

**Repositório Institucional da UFMG**

Biblioteca Universitária/UFMG - 3º andar - Sala 301

Av. Presidente Antônio Carlos, 6627 - Campus Pampulha - Belo Horizonte/MG

+55 (31) 3409-4625 / 5513/ 4620 - repositorio-trabacad@servicos.ufmg.br

**Este documento foi gerado com dados fornecidos pelo usuário utilizando autenticação minhaUFMG**