

CADASTRO PRÉVIO E REGISTRO ACADÊMICO PROCESSO SELETIVO 2026

Os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no Processo Seletivo 2026 (Mestrado e Doutorado) deverão efetuar **no período de 15 a 19 de dezembro de 2025**, exclusivamente pela Internet, o seu **Cadastro Prévio** mediante o preenchimento do formulário disponível na página eletrônica <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>.

Em seguida, após o preenchimento do Cadastro Prévio, para a realização do registro acadêmico, o(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) deverá encaminhar para o e-mail processoseletivoppgd@direito.ufmg.br **no período de 15 a 19 de dezembro de 2025**:

- Ficha de cadastro prévio preenchida.
- Toda a documentação listada no item 8.3 do Edital Processo Seletivo 2026.

Atenção: A documentação deve ser encaminhada em formato PDF e legível. No assunto do e-mail, o candidato deve escrever: “PS2026 Cadastro Prévio e Registro - *Nome do Candidato e nível*”.

Os(as) candidatos(as) que, no ato da inscrição, apresentaram apenas o documento comprobatório de estar em condições de concluir o curso de Graduação antes do período de registro acadêmico, deverão enviar o documento que comprove a conclusão do curso de Graduação (cópia do diploma de graduação, expedido por estabelecimento oficial ou oficialmente reconhecido, ou declaração de conclusão de curso em que conste a data da colação do grau) junto com a documentação listada no item 8.3 até o dia **23 de fevereiro de 2026** para o e-mail processoseletivoppgd@direito.ufmg.br.

Os(as) candidatos(as) que ainda tem algum vínculo com a UFMG, como os que ainda estão no Mestrado e passaram para o Doutorado também tem até o dia **23 de fevereiro de 2026** para finalizar o vínculo e enviar toda a documentação para o e-mail processoseletivoppgd@direito.ufmg.br.



Atenção: Não serão aceitas declarações **com previsão** de conclusão ou de colação, bem como certificado ou declaração emitidos há mais de três anos.

Iremos apenas acusar recebimento da documentação recebida, caso haja alguma documentação faltante entraremos em contato. O registro acadêmico será realizado ao longo do mês de janeiro. O candidato receberá um e-mail automático do setor responsável quando o registro for emitido.

Neste primeiro momento é realizado apenas o registro acadêmico. A MATRÍCULA ocorrerá posteriormente. Solicitamos aos(as) candidatos(as) que aguardem as informações que serão divulgadas pela secretaria do PPGD por e-mail ou no site.

