

REQUERIMENTO DA DEFESA NO SISTEMA MINHAUFMG

1. Quando autorizado pelo orientador, o aluno poderá requerer, via minhaUFMG, ao Coordenador as providências necessárias à defesa, e também encaminhando à Secretaria, para o e-mail (pos@direito.ufmg.br) um arquivo digital, em formato pdf., contendo a integralidade do trabalho. Título do e-mail: DEPÓSITO PRÉVIO À DEFESA – NOME DO ALUNO.

1.1. O depósito prévio dar-se-á no mínimo 30 dias para dissertações ou 45 dias para teses antes da data da defesa. É importante que o concluinte tenha ciência da data final em que pode defender seu trabalho, que pode ser consultada via minhaUFMG ou aplicativo Siga no item INTEGRALIZAÇÃO.

1.2. Após a aprovação da solicitação de defesa, no sistema acadêmico, pelo orientador e coordenação, a Ata referente à realização da banca será enviada via e-mail pela secretaria.

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DEPÓSITO e ATA ASSINADA

Após a realização da defesa, o discente deve protocolar, por e-mail (pos@direito.ufmg.br) ou via física, na secretaria da Pós, a Ata e o Termo de Autorização de Depósito, ambos assinados pelo orientador.

Link para retirar o Termo de Autorização de Depósito.
<https://pos.direito.ufmg.br/downloads/Autorizacao-de-Deposito-Modelo.docx>

AGENDAMENTO DE ESPAÇO

1.4. As defesas podem ser realizadas de modo presencial, online ou híbrida (presencial e online).

1.4.1. Nas defesas presenciais, a reserva do espaço físico deve ser solicitada por e-mail à secretaria e a Ata pode ser protocolada por via física na secretaria ou digitalizada e enviada por e-mail (em formato pdf).

1.4.1.1. Consulte os espaços disponíveis para reserva em [Clique aqui!](#)

1.4.2. Nas defesas online, o discente deve enviar o link da plataforma onde será realizada a defesa, até 10 dias antes da defesa, para o e-mail da secretaria para publicação.

1.4.2.1. Os membros da comissão examinadora poderão assinar a Ata com certificado digital próprio, no entanto essa assinatura deverá ser realizada posteriormente a assinatura dos membros que optarem pelo Sistema Sei!.

1.4.2.1.1. Certificado Digital gratuito para docentes e discentes. [Clique aqui!](#)

1.4.3. Caso o discente e seu orientador desejem realizar a defesa via Plataforma Zoom assinada pelo PPGD/UFMG, deverão requerer por e-mail à secretaria o agendamento e link, no prazo máximo de 10 (dez) dias antes da defesa.

1.4.4. Nas defesas híbridas, a reserva do espaço físico deve ser solicitada por e-mail à secretaria e também para o setor de Audiovisual (audiovisual@direito.ufmg.br) caso necessite de suporte técnico. O discente deve enviar o link da plataforma onde será realizada a defesa, com até 10 dias de antecedência ou caso o discente e seu orientador desejem realizar a defesa via Plataforma Zoom assinada pelo PPGD/UFMG, deverão requerer por e-mail à secretaria o agendamento e link, no prazo máximo de 10 (dez) dias antes da defesa.

1.4.4.1. Os membros da comissão examinadora poderão assinar a Ata com certificado digital próprio, no entanto essa assinatura deverá ser realizada posteriormente a assinatura dos membros que optarem pelo Sistema Sei!.

1.4.4.1.1. Certificado Digital gratuito para docentes e discentes. [Clique aqui!](#)

1.4.4.2. Consulte os espaços disponíveis para reserva em [Clique aqui!](#)