

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
APROVEITAMENTO/DISPENSA DE ATIVIDADES E CRÉDITOS**

INSTRUÇÕES GERAIS

APROVEITAMENTO – DISPENSA DE ATIVIDADES – UFMG

- Preencher todos os campos;
- Preencher código, carga horária e o nome da disciplina cursada (tema e subtema);
- Preencher código, carga horária e o nome da disciplina a ser dispensada (tema);
- O formulário comporta no máximo 4 disciplinas a serem aproveitadas. Caso a solicitação seja superior a 4 disciplinas, preencher outro formulário e numerar no canto superior direito (Ex: Formulário 1 de 1, ou 1 de 2 e 2 de 2);
- O orientador e o discente devem assinar o(s) formulário(s);
- Deverá ser anexado o Certificado (Histórico) de Disciplinas Isoladas e/ou Histórico Escolar (cópia simples) a ser retirada junto à Secretaria do Programa.

APROVEITAMENTO – DISPENSA DE CRÉDITOS – OUTRA INSTITUIÇÃO

- Preencher todos os campos;
- Preencher código, carga horária, créditos e o nome da disciplina cursada (tema e subtema);
- Indicar o Grupo em que os créditos devem ser dispensados (ver Estrutura Curricular do Mestrado ou Doutorado disponível no link formulários);
- O formulário comporta no máximo 4 disciplinas a serem aproveitadas. Caso a solicitação seja superior a 4 disciplinas, preencher outro formulário e numerar no canto superior direito (Ex: Formulário 1 de 1; 1 de 2; 2 de 2 etc);
- O orientador e o discente devem assinar o(s) formulário(s);
- Deverá ser anexado o Certificado (Histórico) de Disciplinas Isoladas e/ou o Histórico Escolar (original ou cópia simples seguida da original para conferência no ato do protocolo junto à Secretaria do Programa).
- Deverá ser anexado Declaração de Conclusão de Curso de Mestrado/Doutorado, e/ou Ata de Defesa e/ou Cópia do Diploma (cópia simples seguida da original para conferência no ato do protocolo junto à Secretaria do Programa);
- Anexar a ementa de cada uma das disciplinas.

APROVEITAMENTO - DISCIPLINAS ELETIVAS - PÓS-GRADUAÇÃO

- Preencher todos os campos;
- Preencher código, carga horária, créditos, nome da disciplina cursada (tema e subtema) e justificativa;
- Informar o(s) nome(s) do(s) professor(es) da disciplina;
- Informar o Nome da Instituição, Curso e Programa (ex: UFMG/FAFICH/Programa de Xxx Xxxxx);
- O Grupo de Aproveitamento será sempre o Grupo 3 “Grupo Livre” (ver Estrutura Curricular do Mestrado ou Doutorado disponível no link formulários);
- O orientador e o discente devem assinar o(s) formulário(s).
- Deverá ser anexado o Certificado da Disciplina Cursada pela Instituição de origem (original ou cópia simples seguida da original para conferência no ato do protocolo junto à Secretaria do Programa), ou ainda, cópia do Histórico Escolar – que poderá ser solicitada junto à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito, após o lançamento da nota, em casos de disciplinas cursadas neste Programa ou em programas da UFMG.
- Para aproveitamento de Disciplinas Eletivas feitas em Programas externos à UFMG, deverá ser anexado, ainda, a ementa das respectivas disciplinas.

APROVEITAMENTO - ATIVIDADES ESPECIAIS - DOMÍNIO CONEXO

- Preencher todos os campos;
- Preencher código, carga horária, créditos e nome da disciplina cursada (tema e subtema);
- Informar o(s) nome(s) do(s) professor(es) da disciplina;
- Informar a Linha de Pesquisa (caso seja oriunda do Programa de Pós-Graduação em Direito);
- O Grupo de Aproveitamento será sempre o Grupo 4 “Grupo Conexo” (ver Estrutura Curricular do Mestrado ou Doutorado disponível no link formulários);
- O orientador e o discente devem assinar o(s) formulário(s).
- Deverá ser anexado o Certificado da Disciplina Cursada pela Instituição de origem (original ou cópia simples seguida da original para conferência no ato do protocolo junto à Secretaria do Programa), ou ainda, cópia do Histórico Escolar – que poderá ser solicitada junto à Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Direito, após o lançamento da nota, em casos de disciplinas cursadas neste Programa ou em programas da UFMG.
- Para aproveitamento de Disciplinas Eletivas feitas em Programas externos à UFMG, deverá ser anexado, ainda, a ementa das respectivas disciplinas.

✓ **O(S) FORMULÁRIO(S) DEVE(M) SER PROTOCOLIZADO(S) EM 02 (DUAS) VIAS, PARA FINS DE COMPROVANTE DE ENTREGA.**

- ✓ Outros casos serão resolvidos pelo Programa de Pós-Graduação em Direito, mediante requerimento.
- ✓ Todas as normas e informações estão de acordo com o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Direito, disponível em www.pos.direito.ufmg.br.
- ✓ Lembramos que a Estrutura Curricular do Mestrado/Doutorado, as Normas Acadêmicas e o Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Direito **deve ser de conhecimento de todos os discentes** e a simples alegação de desconhecimento do seu conteúdo não será objeto de consideração quanto a análises que envolvam descumprimento do seu respectivo conteúdo