



Faculdade de Direito da UFMG

Programa de Pós-Graduação em Direito

PROCEDIMENTOS PARA O ENVIO DA VIA DIGITAL DA DISSERTAÇÃO/TESE AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UFMG (AUTOARQUIVAMENTO)

Agora, **cada discente fica responsável** por submeter seu trabalho à Biblioteca (autoarquivamento), através do site: <https://repositorio.ufmg.br/>

- Pedimos que leiam as **instruções para o autoarquivamento**:

Tutorial escrito de como fazer o autoarquivamento:

<https://repositorio.ufmg.br/static/politica/tutorial-de-autoarquivamento-trabalhos-academicos.pdf>

Tutorial em vídeo de como fazer o autoarquivamento:

<https://www.youtube.com/watch?v=YkNW8-wbxaI>

Obs: Recomendamos, também, a leitura dos links abaixo:

Diretrizes para normalização de trabalhos acadêmicos da UFMG:

<https://repositorio.ufmg.br/static/politica/diretrizes-para-normalizacao-de-trabalhos-academicos-da-UFMG.pdf>

Tutorial de conversão de arquivos para PDF/A:

<https://repositorio.ufmg.br/static/politica/tutorial-de-conversao-de-arquivos-para-PDFA.pdf>

Check-list para composição do arquivo de autoarquivamento:

<https://repositorio.ufmg.br/static/politica/check-list-para-composicao-do-arquivo-de-autoarquivamento.pdf>