



AUTORIZAÇÃO

Eu, _____
(nome legível)

autorizo a Biblioteca da Faculdade de Direito da UFMG, a :

- Liberar para empréstimo domiciliar
- Liberar para cópias

os seguintes documentos de minha autoria :

- monografia de conclusão do curso de graduação
- dissertação de mestrado
- tese de doutorado

- Não autorizo cópias e empréstimos

Belo Horizonte, _____ de _____ de 20 ____.

(assinatura)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

Pró-Reitoria de Pós-Graduação

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações



Identificação do material bibliográfico impresso ou eletrônico

Tese Dissertação Monografia

1. Identificação do documento/autor(a)

Autor(a): _____

Matrícula: _____ RG: _____ CPF: _____

Título: _____

Programa de Pós-Graduação: _____

Orientador(a): _____ CPF: _____

Co-Orientador(a): _____ CPF: _____

Número de páginas: ____ Data de defesa: ____ / ____ / ____ Data de entrega do arquivo à secretaria: ____ / ____ / ____

2. Informações de acesso ao documento:

Este trabalho é confidencial?¹ sim não

Ocasionará registro de patente? sim não

Pode ser liberado para acesso público? total parcial não

Em caso de publicação parcial, assinale as permissões:

Capítulos. Especifique: _____

Outras restrições: _____

Termo de Autorização para Disponibilização na Biblioteca Digital da UFMG

Na qualidade de titular dos direitos de autor(a) da publicação supracitada, de acordo com a Lei nº 9610/98, autorizo à Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG a disponibilizar gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, conforme permissões assinadas acima, do documento, em meio impresso ou eletrônico, na Rede Mundial de Computadores, no formato especificado², para fins de leitura, impressão e/ou *download* pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada pela Universidade, a partir desta data.

Assinatura do(a) autor(a)

_____/_____/_____

Data

Tramitação na UFMG

1. Ciente do orientador

_____/_____/_____
Nome legível Assinatura Data

2. Secretária do Programa de Pós-Graduação

recebido em ____ / ____ / ____ responsável _____

liberado em ____ / ____ / ____ responsável _____

3. Biblioteca Universitária

liberado em ____ / ____ / ____ responsável _____

¹ En caso de restrição, esta poderá ser mantida por até um ano a partir da data de defesa. A extensão deste prazo suscita justificativa junto à coordenação do curso. Todo resumo estará disponível para reprodução, conforme legislação vigente na UFMG.

² Texto (PDF); Imagem (JPG ou GIF); Som (WAV, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, AVI, QT); Outros (específico da área).



FORMULÁRIO PARA CADASTRO DE PARTICIPANTE EXTERNO

Dados Pessoais

Nome legível: _____

Instituição onde trabalha: _____

Endereço para correspondência: _____

Telefone comercial: () _____ Telefone celular: () _____

E-mail: _____

CPF ou nº do passaporte: _____

Dados da Titulação

Maior nível: _____

Área: _____

IES: _____

Ano de obtenção do título: _____