

**EDITAL SUPLEMENTAR DE SELEÇÃO DOUTORADO INTERINSTITUCIONAL – DINTER –  
2019**

**ANEXO I – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DE GRU**

1. Acesse o sítio eletrônico: <https://gru.direito.ufmg.br>
2. Preencha os dados abaixo:  
Unidade Gestora (UG): 153284  
Gestão: 15229  
O nome da Unidade é preenchido automaticamente pelo sistema.  
Código do recolhimento: 28832-2 Serviços Educacionais  
A descrição do recolhimento é preenchida automaticamente.
3. Clicar em avançar
4. No próximo quadro, preencher apenas os campos obrigatórios:  
CPF  
NOME DO CONTRIBUINTE;
5. Valor principal: R\$ 155,95
6. Valor total: R\$ 155,95
7. No último campo, selecione a opção "geração em PDF" e clique em "Emitir GRU".
8. Imprimir a GRU e efetuar o pagamento em qualquer agência do Banco do Brasil.